



فرم تسویه حساب دانشجویان

(فارغ التحصیلی، انصرافی، اخراجی، انتقالی، جابجایی، تغییر رشته)

Shamsgonbad.ac.ir

تاریخ تصویب فرم

۱۴۰۲/۰۴/۰۶

مشخصات دانشجو	نام و نام خانوادگی:		شماره دانشجویی:	
	مقطع:		رشته - گرایش:	
نیمسال ورودی:	شماره ثابت	شماره همراه	کد ملی	کد پستی
	تاریخ			
	امضاء			
آدرس محل سکونت:				
علت تسویه حساب: فارغ التحصیلی <input type="checkbox"/> انصرافی <input type="checkbox"/> اخراجی <input type="checkbox"/> انتقالی <input type="checkbox"/> جابجایی <input type="checkbox"/> تغییر رشته <input type="checkbox"/> در صورت انصراف نیاز به استفاده از مشاوره دارم <input type="checkbox"/> ندارم <input type="checkbox"/> مشاور: انصراف مورد تایید می باشد <input type="checkbox"/> امضاء مشاور سابقه: انتقالی <input type="checkbox"/> جابجایی <input type="checkbox"/> میهمانی <input type="checkbox"/> نمی باشد <input type="checkbox"/> در صورت وجود هر یک از سوابق فوق نام مؤسسه / دانشگاهی که در آن تحصیل کرده اید را ذکر کنید:				
بایگانی	نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء	۱	کتابخانه	نامبرده با این بخش تسویه حساب نموده است. نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء
نظام وظیفه	تاریخ شروع معافیت: تاریخ پایان معافیت: (مخصوص آقایان)	۲	مدیر پژوهشی	تقاضای دانشجوی نامبرده مورد تایید است. نام و نام خانوادگی تاریخ و مهر و امضاء
مدیر گروه	تعداد واحدهای گذرانده شده و پیش نیازی و هم نیازی دروس مورد تایید است	۳	امور مالی	نامبرده با این بخش تسویه حساب نموده است. نام و نام خانوادگی تاریخ و مهر و امضاء
کارشناس آموزش	تقاضای دانشجوی نامبرده مورد تایید است. تاریخ فراغت <input type="checkbox"/> از تحصیل..... می باشد. تاریخ توقف <input type="checkbox"/> تحصیل..... می باشد. نام و نام خانوادگی تاریخ و مهر و امضاء	۴	اتنور ماتیک	نامبرده با این بخش تسویه حساب نموده است. غیرفعالسازی حساب کاربری برای دانشجوی انجام شد. نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء
مدیر آموزش	تقاضای دانشجوی نامبرده مورد تایید است. نام و نام خانوادگی تاریخ و مهر و امضاء	۵	بایگانی	بررسی مدارک: پرونده کامل و مورد تایید است. نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء
صندوق رفاه	نامبرده از وام دانشجویی استفاده نموده <input type="checkbox"/> ننموده <input type="checkbox"/> است. نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء	۶	فارغ التحصیلان	کارت دانشجویی نامبرده تحویل گرفته شد و وضعیت تحصیلی وی در سیستم ثبت گردید. نام خانوادگی تاریخ و مهر و امضاء

این فرم در ۲ نسخه تهیه شود: ۱- دانشجو ۲- امور فارغ التحصیلان



فرم تسویه حساب دانشجویان
(فارغ التحصیلی، انصرافی، اخراجی، انتقالی، جابجایی، تغییر رشته)
Shamsgonbad.ac.ir

تاریخ تصویب فرم

۱۴۰۲/۰۴/۰۶

ضمایم:

انتقالی یا جابجایی:

پس از انجام کامل تسویه حساب کلیه مدارک و سوابق تحصیلی اشخاص یاد شده از طریق مکاتبات بین دانشگاهی ارسال میگردد و هیچگونه مدرکی تحویل دانشجو نمی گردد.

انصرافی:

مطابق ماده ۳۶ آیین نامه آموزشی دانشجو مجاز است فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

افراد مشمول پس از انقضای مهلت یک ماهه؛ لغو معافیت تحصیلی خواهند شد و به سازمان نظام وظیفه عمومی معرفی خواهند شد.

کلیه مدارک تحصیلی فقط به شخص دانشجو تحویل می گردد در غیر این صورت شخص ثالث باید وکالت قانونی از طرف شخص ذینفع به دایره پذیرش و ثبت نام ارائه دهد.

اینجانب.....تعهد می نمایم شرایط مربوط به تسویه حساب را مطالعه کرده و دارا می باشم.

تاریخ

امضاء

ضمایم مربوط به امور دانشجویی :

فارغ التحصیلان:

نامبرده وام دریافت نکرده است

نامبرده مبلغ.....ریال وام را یکجا در مورخه.....به حساب صندوق رفاه

واریز کرده و رسید اخذ گردیده است.

نامبرده مبلغ.....ریال وام گرفته و دفترچه اقساط دریافت شده است..

انتقالی:

نامبرده مبلغ.....ریال وام گرفته و کل وام ایشان بعد از دریافت تاییدیه از

دانشگاه مقصد به آن.....انتقال یافته است.

نام و نام خانوادگی
تاریخ و امضاء